



# **Inicio da actividade e posta en marcha do proxecto**



## 4. INICIO DA ACTIVIDADE E POSTA EN MARCHA DO PROXECTO

Unha vez rematada a análise previa, na que a persoa NE ten claro os seus obxectivos, o punto de partida e os recursos cos que conta e os que necesita para poñer en marcha o proxecto, chega o momento de empezar coa parte máis burocrática.

Nesta sección revísanse as diferentes formas xurídicas máis axeitadas para unha explotación agropecuaria, os principais trámites e rexistros necesarios para empezar a actividade e as posibilidades de financiación do proxecto.

### 4.1. Elección da forma xurídica

Segundo indica o **Decreto 200/2012**, a titularidade dunha explotación agraria pode ser exercida por unha persoa física (sexa en réxime de titularidade única, como compartida), como por unha personalidade xurídica. A efectos de rexistro distínguese entre titular persoa física ou titular persoa xurídica.

Á hora de decantarse por algunha das posibles figuras débese ter en conta o punto de partida en cada caso, e formularse cuestións básicas como:

- » **Risco e responsabilidade:** cando hai risco na actividade convén xerar unha forma xurídica con personalidade propia separada da dos seus integrantes, para limitar a responsabilidade persoal.
- » **Necesidades de Financiamento:** Se se necesita obter crédito, unha estrutura sólida pode ser vantaxosa. Porén, para

proxectos con beneficios iniciais baixos, pode ser máis apropiado comezar cunha forma máis sinxela, a título individual ou como sociedade civil. É importante destacar que, ao longo da vida da actividade, a forma de titularidade pode modificarse e adaptarse ás circunstancias.

### 4.1.1. Titularidade persoa física

#### 4.1.1.1. Titular individual

Unha única persoa física. É a forma individual de desempeñar unha actividade económica. Aínda que existe a posibilidade de limitar a responsabilidade da persoa titular (por exemplo mediante unha sociedade unipersoal), o modelo máis habitual é o vinculado a un autónomo/a agrario/a. Os trámites para constituíla:

- » Inscripción no **REAGA**.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta RETA/SETA na **Seguridade Social**.

As súas características esenciais son que non ten personalidade xurídica, a responsabilidade é ilimitada, a administración e representación é individual, non hai mínimo legal no capital/achega, o reparto de beneficios e auto asignación e tributa por IRPF.

#### 4.1.1.2. Titularidade Compartida

Cando se exerce a actividade por dúas persoas físicas tal como recolle a **Lei 35/2011**, estando ambas dadas de alta no réxime de Seguridade Social, exercendo a actividade agraria e traballando nela de modo directo e persoal. O REAGA ten unha sección propia para as



titularidades compartidas. En Galicia están reguladas polo Decreto 200/2012 polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

Os trámites para constituíla:

- » Inscrición no **REAGA** coa figura de titularidade compartida.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta na **Seguridade Social**.

As súas características esenciais son que a responsabilidade e directa, persoal e ilimitada das dúas persoas titulares, a administración e representación é solidaria, con excepción dos actos que supoñan disposición, alleamento ou gravame da explotación, nos cales a representación será mancomunada.

### 4.1.1.3. Comunidade de bens

A titularidade pertence ao conxunto de herdeiros dunha comunidade hereditaria que constitúe un explotación familiar con titulares persoas físicas.

As comunidades de bens precisan dos seguintes trámites para constituíla:

- » Contrato privado ou acordo de vontades.
- » Inscrición no **REAGA** coa figura de titularidade compartida.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta na **Seguridade Social**.
- » Engadir no nome C.B. ou comunidade de bens.

As súas características esenciais son que non ten personalidade xurídica separada da dos comuneiros/as, a responsabilidade das/os comuneiras/os é ilimitada, os acordos son por maioría, non hai mínimo legal no capital, como mínimo debe estar constituída por dous partícipes e tributan por IRPF.

## 4.1.2. Titularidade persoa xurídica

### 4.1.2.1. Sociedade civil

A sociedade civil (SC) e un contrato polo que dúas ou máis persoas se obrigan a poñer en común diñeiro ou bens, con ánimo de partir entre eles as ganancias.

As Sociedades civís precisan dos seguintes trámites para constituíla:

- » Contrato privado ou acordo de vontades.
- » Inscrición no **REAGA**.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta na **Seguridade Social**.
- » Engadir no nome S.C. ou Sociedade Civil.

As súas características esenciais son que a responsabilidade das persoas socias é ilimitada (primeiro respóndese co patrimonio da sociedade e de non ser suficiente co persoal), a administración páctase no contrato de constitución, calquera socio/a pode representala dentro dos límites do seu poder ou mandato (acordados previamente), non hai mínimo de capital legal, o mínimo de partícipes son dous, o reparto de beneficios/perdas é proporcional á achega (en ausencia de pacto previo) e tributan por IRPF.



## 4.1.2.2. Sociedade Agraria de Transformación

As Sociedades Agrarias de Transformación (SAT) son sociedades civís de finalidade económico-social en orde á produción, transformación e comercialización de produtos agrícolas, gandeiro e / ou forestais, á realización de melloras no medio rural, promoción e desenvolvemento agrario e á prestación de servizos comúns que sirvan a esa finalidade. Poden transformarse en sociedades cooperativas agrarias.

As **SAT** precisan dos seguintes trámites para constituíla:

- » Acta fundacional, relación de persoas asociadas, estatutos pactados e memoria obxectivos.
- » Inscripción no **Rexistro de SAT de Galicia**.
- » Inscripción no **REAGA**.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta na **Seguridade Social**.
- » Engadir no nome SAT ou Sociedade Agraria de Transformación.

As súas características esenciais son que se constitúe mediante un contrato entre as persoas socias, ten personalidade xurídica, a responsabilidade é subsidiaria das persoas asociadas de forma mancomunada e ilimitada. A administración é por xunta reitora se son máis de 10 persoas socias, ou presidencia unipersoal. Deben ser tres persoas socias como mínimo, e o reparto de perdas/beneficios é proporcional á achega. As tributacións son polo Imposto de Sociedades. É preciso levar un rexistro de persoas socias,

actas de asemblea, actas de xunta ou órgano de goberno e libros contables obrigatorios.

## 4.1.2.3. Sociedade Laboral

As sociedades laborais son aquelas nas que a maioría do capital social é propiedade dos/as traballadores/as que prestan servizo nelas de forma persoal e directa. Ningunha persoa socia pode ter máis dun terzo do capital en propiedade, e as persoas traballadoras contratadas non poden traballar máis horas anuais que as socias (ten que ser inferior ó 49% das horas anuais realizadas polas persoas socias traballadoras, excepto se son persoas con discapacidade igual ou superior ó 33%). A sociedade pode optar por Sociedade Anónima Laboral ou Sociedades Limitadas laborais. Como norma xeral as persoas socias traballadoras encádranse dentro do réxime Xeral da Seguridade Social. Os **trámites** para constituíla:

- » Escritura pública e Inscripción no **Rexistro de Sociedades Laborais**.
- » Inscripción no **REAGA**.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta das persoas socias na **Seguridade Social**.
- » Engadir no nome «Sociedade Anónima Laboral», «Sociedade de Responsabilidade Limitada Laboral», ou «Sociedade Limitada Laboral» ou as abreviaturas SAL, SRL o SLL, segundo proceda.

As súas características esenciais son que no caso de sociedades anónimas, o capital non pode ser inferior a 60.000€, totalmente suscrito e desembolsado nun 25% como mínimo. Nas sociedades de responsabilidade limitada non poderá ser inferior a 3.000€ e



deberá estar integramente desembolsado. A responsabilidade da persoa socia está limitada ao importe das participacións ou accións subscritas, pero non asume ningunha responsabilidade persoal. A tributación realízase a través do imposto de sociedades.

#### 4.1.2.4. Sociedade Cooperativa

A sociedade cooperativa é unha sociedade de persoas que desenvolve unha actividade empresarial e que adopta os acordos de forma democrática (unha persoa socia = un voto). Se os estatutos o contemplan e regulan, nas cooperativas agrarias, de servizos e do mar, as persoas socias (físicas ou xurídicas) poderán ter dereito a voto plural ponderado en proporción ó volume de actividade). En Galicia está regulada pola **Lei 5/1998**, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, concretamente a sección 3ª regula as cooperativas agrarias, e a sección 4ª as de explotación comunitaria da terra. Os **trámites** para constituíla:

- » Escritura pública e Inscripción no Rexistro de Cooperativas
- » Inscripción no **REAGA**.
- » Alta na **Axencia Estatal de Administración Tributaria**.
- » Alta na **Seguridade Social**.
- » Engadir no nome "Sociedade Cooperativa Galega" ou "S.C.G."

As súas características esenciais son que a responsabilidade da persoa socia está limitada á súa achega ó capital social, estea ou non desembolsada na súa totalidade. Pode estar formada por dúas persoas socias indefinidamente. En cooperativas de traballo asociado o réxime de cotización ten que ser o mesmo para toda as persoas socias. As SAT e as S.L. poderán integrar mediante fusión nunha cooperativa. O capital social mínimo é de 3.000 €. A tributación realízase a través do imposto de sociedades.



Tanto a **Rede EUSUMO** como **AGACA** e **Espazo coop** prestan asesoramento e acompañamento en todos os trámites administrativos para a constitución da empresa se a forma xurídica elixida é unha entidade de economía social (Cooperativa, sociedade laboral ou sociedade agraria de transformación).





### 4.2. Trámites administrativos

Antes de comezar a actividade produtiva é preciso levar a cabo unha serie de trámites administrativos previos á posta en marcha do proxecto produtivo que se poden agrupar en:

- » **Constitución da empresa:** dependerá da figura xurídica (autónomo, sociedade, cooperativa...).
- » **Laborais:** altas na Seguridade Social dos traballadores, e alta das empresas como centros de traballo.
- » **Fiscais:** alta no censo de Actividades Económicas.
- » **Rexistros específicos:** de competencia autonómica e vinculados a sectores (explotacións agrarias, gandeiras, industrias agroalimentarias...).
- » **Rexistros sanitarios:** máis complexos segundo o nivel manipulación e elaboración.
- » **Licencias municipais** de actividade.

Moitas das persoas de recente incorporación sinalan a carga burocrática como unha das principais barreiras para seu asentamento; e por isto é moi recomendable facer unha planificación previa meticulosa e contar con asesoramento externo para non verse superado na xestión.

#### 4.2.1. Trámites municipais

Os trámites municipais son fundamentais para garantir que a actividade se desenvolve de acordo coas normativas urbanísticas e locais.

Así, e tal como se recolle no artigo 87.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: "Toda persoa ten dereito a que o concello correspondente a informe por escrito sobre o réxime e condicións urbanísticas aplicables a un terreo concreto ou ao sector, polígono ou ámbito de planeamento no que se atope incluído. Esta información deberá facilitarse nun prazo que non poderá exceder de 2 meses dende a presentación da solicitude no rexistro municipal".

En función da localización concreta da actividade e da clasificación urbanística do solo segundo o planeamento urbanístico aplicable e a normativa urbanística vixente, resultarán diferentes esixencias, de aí que esa información deba ser facilitada polo concello respectivo, con carácter previo á realización de ningún outro trámite, aos efectos de determinar a viabilidade urbanística da actuación.

Neste momento é necesario recadar información na área de urbanismo do concello e verificar:

- » Verificar se o uso que se lle quere dar á parcela é admisible: revisar o Plan Xeral de Ordenación Municipal (PXOM), se existe, e senón, as normas subsidiarias, e comprobar que non existen discrepancias coa Lei do Solo de Galicia.
- » Verificar se o concello require de proxecto asinado por un técnico ou é suficiente unha memoria valorada e un plano para obter a licenza municipal de actividade.
- » Analizar se existen solucións técnicas que poidan facilitar os trámites, como o uso de galiñeiros móbiles en lugar de fixos, ou invernadoiros que non requiran cimentación.



- » Verificar que se cumpren as distancias esixidas pola lexislación.
- » Obter os informes ou autorizacións necesarias no caso de que existan afeccións sectoriais específicas.
- » Verificar o acceso á rede eléctrica, de augas e saneamento.

### 4.2.1.1. Afeccións sectoriais

Para iniciar unha actividade produtiva, é crucial identificar e cumprir coas afeccións sectoriais que poidan aplicar á parcela en cuestión. Estes requisitos poden influenciar significativamente o deseño e a implementación do proxecto, así como nos prazos de obtención de permisos e autorizacións.

A información sobre as afeccións sectoriais que resultan aplicables a unha parcela pode consultarse no **Plan básico autonómico de Galicia**. Este plan proporciona información actualizada e accesible sobre diversas normativas sectoriais, e permite á cidadanía coñecer as limitacións e requisitos territoriais que poden afectar ao desenvolvemento dunha actividade. As consultas poden realizarse utilizando a referencia catastral ou o emprazamento concreto da parcela.

Os informes sectoriais máis habituais son:

- » **Distancia a Vías Públicas:** Verificar se a parcela está dentro de zonas de dominio público viario, o que pode limitar ou regular as construcións e actividades permitidas.
- » **Proximidade a Elementos Patrimoniais:** Avaliar a existencia de elementos de valor patrimonial nas proximidades que poidan requirir medidas de protección ou conservación.

- » **Cursos de Auga:** Considerar as afeccións da Lei de Augas, que poden impor restricións en función da proximidade a ríos, regatos ou outras masas de auga.
- » **Servidume de Protección do Dominio Marítimo-Terrestre:** Nas zonas costeiras, deben cumprirse as normativas relacionadas coa protección do dominio marítimo-terrestre.
- » **Distancia de Plantacións:** Certas actividades poden requirir distancias mínimas con respecto a plantacións agrícolas ou forestais, para evitar contaminación ou danos.
- » **Aeropostos e Servidumes Aeronáuticas:** Nas proximidades de aeropostos, é necesario cumprir con servidumes aeronáuticas que regulan as alturas máximas e outras características das construcións. É extremadamente importante informarse dos prazos que rexen para a obtención dos informes, pois poden condicionar a solicitude e a xustificación de axudas ou subvencións.

É extremadamente importante informarse dos prazos que rexen para a obtención dos informes, pois poden condicionar a solicitude ou xustificación de axudas ou subvencións.

Se non fosen necesarias as autorizacións sectoriais ou unha vez obtidas estas, iniciaríanse os trámites municipais.

No relativo aos trámites municipais que debe realizar a persoa NE, o primeiro que deberá ter en conta é a necesidade de consultar, con carácter previo, as ordenanzas que fosen aprobadas polo concello onde se pretende desenvolver a actividade, no exercicio da súa potestade regulamentaria.



Para garantir a axeitada presentación da documentación necesaria para o inicio da actividade, as persoas NE teñen a posibilidade de formular consultas por escrito ao concello, ás que deberán anexar todos aqueles datos e documentos que permitan identificar claramente a información que lles requiren.

» **Aboamento dos tributos** relacionados co establecemento da actividade.

» **Solicitude da licenza municipal ou comunicación previa urbanística** que todos os actos de transformación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo requiren.

→ As peticións de licenza resolveranse no prazo de 3 meses desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. No entanto, cando unha solicitude de licenza urbanística se presente acompañada dunha certificación de conformidade, o prazo de resolución do procedemento poderá ser de 1 mes, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa, incluída a certificación de conformidade, no rexistro do concello.

→ No caso das comunicacións previas urbanísticas a persoa promotora, con carácter previo á execución do acto de que se trate, comunicarlle ao concello a súa intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data en que pretenda comezar a súa execución.

» Logo de rematar a obra, presentarase **comunicación previa para o inicio da actividade** sen máis requisitos que os datos de identificación da persoa titular e a referencia da comunicación previa ou a

licenza urbanística que amparou a obra realizada e o certificado final de obra asinado por persoal técnico competente.

» Presentación de **comunicación previa ao inicio da actividade nos casos en que non fose necesaria a realización de obras** tras efectuar os trámites sectoriais oportunos en función do tipo de actividade de que se trate.

### 4.2.2. Rexistros Xerais

A efectos de impostos e en termos xerais, a gandería, con excepcións, e a agricultura, non están suxeitas ao **IAE**.

#### 4.2.2.1. Alta no Ministerio de Facenda

En cambio, o traballador asociado a unha explotación, si debe estar dado de alta na actividade agraria no Ministerio de Facenda (modelo 036-037), trámite que se pode facer tanto de xeito presencial, nunha oficina de tesourería, como na sede electrónica mediante un certificado dixital.

#### 4.2.2.2. Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (REAGA)

A partir de aí, tendo a alta na actividade agraria e unha parcela identificable no catastro (Anexo 2), podemos darnos de alta no **REAGA**.

Esta alta no rexistro pode ter varias modalidades, en función de que sexa unha titularidade única, unha cotitularidade ou unha titularidade societaria.

» **No caso do titularidade única**, este debe darse de alta como actividade principal e constar como o responsable da explotación a todos os efectos.





- » **No caso de cotitularidade**, está pensado para as explotacións familiares que estean xestionadas polos dous cónxuxes e asuman por igual dereitos e responsabilidades.
- » **No caso de titularidade societaria** permite o rexistro dunha explotación por parte dunha asociación, cooperativa ou sociedade.

### 4.2.2.3. Rexistro de Ventas Directas (SEVEDI)

No caso de que as canles de venda escollidas polo titular, ou titulares, da explotación sexan directas, é dicir, ao consumidor final, a un pequeno negocio local, incluso a un restaurante ou local de restauración propio, deberá darse de alta, a maiores do REAGA, nun segundo rexistro chamado **SEVEDI**. Este rexistro permite obter a trazabilidade dos alimentos que se vendan por estas canles e garantir a independencia económica do vendedor.

Este tipo de venda directa, non está pensada para un produción a gran escala, se non para regular o autoconsumo e a venda ao por menor. Polo tanto, ten limitado o volume total de produtos que se poden vender baixo este rexistro.

Esta sería a fórmula correcta, por exemplo, se se escolle a venda a través dun mercado. A alta neste rexistro non é substitutiva da alta no REAGA se non que é complementaria.

Como tódolos trámites esixidos pola Xunta, débese facer por medio de rexistro físico ou electrónico.

Antes da posta en marcha da actividade ou das instalacións ou ben no momento do seu inicio, a persoa promotora deberá levar a cabo unha serie de trámites e actuacións asociadas

ao subsector concreto en que se enmarque o novo negocio. Dada a enorme casuística que pode producirse, resulta aconsellable realizar unha consulta sobre os trámites concretos da actividade que se vai realizar, xa que só se tiveron en conta neste catálogo aquelas que se consideraron como máis frecuentes ou relevantes.

### 4.2.3. Permisos específicos explotacións agrícolas

Para produción agrícolas é necesario ter en conta as obrigas derivadas da Xestión Integrada de Pragas. Podemos atopar guías da boa xestión de pragas na páxina do **MAPA**.

O Real Decreto do 1311/2012 de 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sostible dos produtos fitosanitarios, establécese a obrigatoriedade de levar control dos produtos empregados nunha explotación para o control de pragas internas.

No caderno de explotación, o produtor deberá anotar datos como o tipo de produtos fitosanitarios empregados, o tipo de cultivo, a xeolocalización da parcela onde foron aplicados mediante o Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas **SIGPAC** (ver Anexo 1) e toda información pertinente co fin de controlar o impacto deste tipo de produtos no medio ambiente. Podemos atopar modelos de cadernos de pragas tanto na páxina do **MAPA** como na páxina de **Medio Rural da Xunta**.

A maiores, os produtores deberán contar cun asesor inscrito no Rexistro Oficial de Produtores e Operadores de Produtos Fitosanitarios **ROPO**, que poida asesorar e formar no manexo destes. No caso das explotacións con "baixo risco" pola aplicación de fitosanitarios, o asesoramento profesional



será voluntario, aínda que deberán acollerse ás medidas de **Xestión Integrada de Pragas**.

Considérase que xa cumpren este requisito as explotacións adheridas a sistemas de:

- » **Agricultura ecolóxica.**  
.....
- » **Producción integrada.**  
.....
- » **Sistemas de produción certificada.**  
.....
- » **ATRIAs** (Agrupacións de tratamentos integrados en agricultura).

Aínda que a **lexislación vixente** no 2024 establece a migración da obrigatoriedade dos **cadernos de explotación** de analóxico a dixital, para o 2026 semella que, polo de agora, as explotacións de tamaño pequeno, menores de 5 hectáreas, estarán exentas desta aplicación.

#### **4.2.4. Permisos específicos explotacións gandeiras**

---

O sector gandeiro está regulado por unha **normativa complexa**, que varía en función do tipo de produción gandeira, sendo máis desenvolvida nos sectores máis intensivos e industrializados, como o porcino e a avicultura intensiva.

En Galicia, tamén contamos cunha normativa específica para a **avícola artesanal**, que está orientada a explotacións de menor tamaño pensadas para o autoconsumo ou unha venda reducida, é permite sacrificios en granxa, aínda que con numerosas restricións.

Na nosa comunidade, os Servizos Veterinarios Oficiais da Consellería do Medio Rural son responsables da supervisión do cumprimento das normativas sectoriais de ordenación, tanto no trámite de inicio de actividade das

explotacións gandeiras como na supervisión e control do seu cumprimento posterior.

#### **4.2.5. Artesanía alimentaria**

---

As explotacións agrícolas e gandeiras que queiran diversificar o seu modelo coa transformación dunha parte da súa produción amparadas baixo artesanía alimentaria deberán cumprir unha serie de requisitos e tramitar a súa inscrición no Rexistro de artesanía alimentaria.

A artesanía alimentaria é unha actividade de elaboración, manipulación e transformación de alimentos caracterizada pola suxeición a determinadas condicións durante todo o proceso que garanten ás persoas consumidoras un produto final individualizado, seguro desde o punto de vista hixiénico-sanitario, de calidade e con características diferenciais, obtido grazas ás pequenas producións controladas pola intervención persoal da artesá ou o artesán.

Os trámites para este rexistro son:

- » Inscrición no **Rexistro xeral sanitario** de empresas alimentarias e alimentos.  
.....
- » Inscrición no **Rexistro Galego Sanitario** (Regasa).  
.....
- » Inscrición no **Rexistro Industrial de Galicia**. Sección A. Produtos agroalimentarios.  
.....
- » Outros rexistros en función da actividade alimentaria concreta.  
.....
- » Inscrición no **rexistro de artesanía alimentaria**.  
.....
- » Obtención da **Carta de persoa artesá alimentaria** responsable da dirección do proceso de produción.



A **oficina económica de Galicia** recolle nun único documento todos os trámites necesarios para a implantación de diferentes iniciativas empresariais, dúas destas guías poden ser de interese para as persoas NE, a guía de **comercio de produtos artesanais** e a de **elaboración de produtos lácteos**.

### 4.3. Subvencións e oportunidades de financiamento

Os NE, segundo a definición que aplicamos no GO TERRACTIVA, non herdán a maioría dos recursos necesarios para abordar a instalación (terra, maquinaria, infra-estrutura...). Ademais, carecen das ferramentas sociais e culturais, o que os coloca nunha situación de desvantaxe considerable.

Nesta situación toda axuda é pouca ao principio do proxecto de emprendemento polo que é fundamental coñecer as fontes e tipoloxía das subvencións dispoñibles.

Neste punto é fundamental ter en conta que o NE debe contar xa cun plan de negocio realista cuns cálculos de tesourería axustada.

Son moitos os sitios web que fan recompilación periódica das axudas que se publican. Entre os sitios oficiais en activo no momento de redactar esta guía atopamos por exemplo:

- » O **Repositorio de información sobre apoios e subvencións con significación para o emprego** ten varios filtros que permiten facer a busca por entidade promotora, por tipoloxía de axuda, por colectivo obxectivo ademais de por data e por texto.
- » **Buscador de axudas da Rede de Polos de Emprendemento**. Permite o filtrado por

nome da axuda, data, categoría e seleccionar si se buscan axudas vixentes ou non.

- » **A Guía de procedemento da sede electrónica de Xunta de Galicia** permite visualizar (unha vez seleccionado en tipo de procedemento a categoría "Axudas / Subvencións", como perfil "Agricultores/as" e como departamento "Consellería do Medio Rural") a visualización das axudas activas da Consellería do Medio Rural, as datas de presentación e o acceso directo á Sede Electrónica para a presentación da solicitude directamente. O mesmo criterio de busca pódese empregar nesta páxina para coñecer as medidas doutras consellerías como a de Promoción do Emprego, Comercio e Emigración.
- » **A Oficina do autónomo** dependente tamén da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración tamén recompila as axudas de ámbito autonómico e estatal que teñan entre as súas persoas beneficiarias ás persoas traballadoras autónomas e da a posibilidade de trasladar preguntas á chamada Oficina Virtual do Emprego Autónomo vía formulario online.
- » **A Rede Eusumo** recolle tamén as principais axudas e subvencións para empresas de economía social, o que pode ser interesante para aquelas persoas NE que se constitúan como sociedades cooperativas galegas ou como sociedades laborais.
- » **A Oficina económica de Galicia** ten un buscador de incentivos e de financiamento sobre os posibles apoios que existen para un proxecto empresarial.